

# 채용공고문

## 1) 채용인원

○ 정규직 채용 : 총 2명

| 채용 분야     | 채용 유형 | 채용 직무      | 채용 인원 | 주요 업무                                      | 지원자격          | 직무 기술서 |
|-----------|-------|------------|-------|--|---------------|--------|
| 연구직 (정규직) | 경력직   | AI·SW 통계연구 | 1명    | ○ AI·SW관련 통계 생산 및 분석, 데이터 기반 정책 연구         | 관련분야 박사학위 취득자 | 별첨     |
| 연구직 (정규직) | 경력직   | SW산업 정책연구  | 1명    | ○ SW산업정책 연구<br>○ AI·SW를 활용한 국가경쟁력 강화 방안 연구 | 관련분야 박사학위 취득자 | 별첨     |

※ 채용공고(원서접수) 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정

## 2) 자격기준 및 우대조건 사항

○ 응시 자격기준

| 구분      | 내용   |
|---------|--|
| 응시 자격기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자</li> <li>○ 우리 연구소 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 해당되지 않는 자</li> </ul> |

○ 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

| 구분       | 가점대상   | 적용전형     | 가점부여점수(만점기준)                   |
|----------|--|----------|--------------------------------|
| 법정 가점    | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자         | 서류/필기/면접 | 법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%) |
|          | 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자                |          |                                |
|          | 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자           |          |                                |
| 취업 지원 가점 | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인                     | 서류       | 5%                             |
|          | 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자 (학사 학위 기준) | 서류       | 3%                             |
|          | 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)    | 서류       | 5%                             |

※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여

### 3) 근무조건 및 근무지

| 구분   | 내용   |
|------|--|
| 근무조건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자는 입사 후 3개월 이내 수습기간 적용 (수습기간 동안의 처우는 정규직원과 동일함)</li> <li>○ 근로조건 및 보수는 소프트웨어정책연구소 인사/보수 관련 규정에 의함</li> </ul> |
| 근무지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 성남시 판교</li> </ul>   |

### 4) 응시원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2020년 7월 17일(금) ~ 8월 3일(월) 18시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(<https://spri.brms.kr>)에서 온라인 작성 및 서류접수시 제출서류(석박사학위 논문 PDF 파일 제출) 등
- 문의처 : 채용홈페이지(<https://spri.brms.kr/>) 내 “Q&A” 에 문의  
 채용홈페이지 담당자(1522-4176)  
 소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7307)

### 5) 전형 방법 및 일정

| 구분        | 일정                   | 결과발표  |
|-----------|----------------------|---|
| 공고 (원서접수) | 2020년 7월 17일 ~ 8월 3일 |   |
| 서류전형      | 2020년 8월 6일          | 2020년 8월 14일  |
| 필기전형      | 2020년 8월 22일         | 2020년 8월 28일  |
| 면접전형      | 2020년 9월 4일          | 2020년 9월 9일   |
| 최종합격자 발표  | 2020년 10월 초          | <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접전형 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조사</li> <li>※ 합격자에 한하여 개별 통보</li> </ul> |

- ※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(<https://spri.brms.kr>)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음
- ※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음

○ 전형별 평가내용

| 전형 단계 | 평가내용  | 선발인원               |      |
|-------|---|--------------------|------|
| 서류전형  | ○ 지원서 정량평가(경력/자격증/교육), 자기소개서 정성평가 등을 심사   | 연구직<br>(AI·SW통계연구) | 10배수 |
|       |   | 연구직<br>(SW산업정책연구)  | 10배수 |
| 필기전형  | ○ 직무논술(2문항) 통한 직무역량 심사<br>- 문제해결 능력, 통찰력, 판단력, 창의성, 정보력   | 연구직<br>(AI·SW통계연구) | 5배수  |
|       |   | 연구직<br>(SW산업정책연구)  | 5배수  |
| 면접전형  | ○ 인성면접 : 진취성, 공적사명감, 융화력, 의사소통, 오피니언리더십, 기본자질<br>○ 발표면접 : 전문성, 의사소통, 논리성, 창의성, 태도/인성<br>※ 인성, 발표 면접 동시 진행 | 연구직<br>(AI·SW통계연구) | 1배수  |
|       |   | 연구직<br>(SW산업정책연구)  | 1배수  |

○ 전형별 합격자 결정 기준

| 전형 단계 | 합격자 결정 기준   |
|-------|---|
| 서류전형  | ○ 정량평가(20%), 정성평가(80%)<br>○ 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산<br>○ 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 10배수 선발<br>※ 배수내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째 자리까지 함)                    |
| 필기전형  | ○ 직무논술 평점에 법정 가점 합산<br>○ 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 5배수 선발<br>※ 배수내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째 자리까지 함)   |
| 면접전형  | ○ 인성면접(40%)+발표면접(60%) 결과 합산<br>- 면접전형 평점에 법정 가점 합산<br>- 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발<br>- 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음<br>- 동점자는 취업지원대상자, 면접, 필기, 서류 전형 평점 순으로 순위 선정 |

※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능

※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 연구직(AI·SW통계연구) 1명, 연구직(SW산업정책연구) 1명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발

※ 전형별 유의사항

- 서류접수 시(공통) : 금번 채용은 블라인드 채용으로 논문 제출시 저자와

출신학교명을 블라인드 처리한 pdf파일을 업로드해 주시기 바랍니다.

- 서류전형 시(공통) : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 '블라인드 채용 미준수'로 불합격이 됩니다.
- 연구직 직무논술 답안 작성 시 : 소프트웨어정책연구소는 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있습니다. 답안 작성시 블라인드 채용 원칙 위반사항(성명, 성별, 출신지역, 가족관계, 결혼여부, 종교, 출신학교명, 학력, 전공, 학점 등) 등 편견이 개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격이 됩니다.

## 6) 제출 서류

| 제출시기            | 주요 내용 |   |
|-----------------|-------|---|
| 서류접수<br>(온라인제출) | 공통    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(자기소개서 포함)</li> <li>○ 학사 이상 졸업증명서 (학위수여증명서) (자격 요건 확인용)</li> <li>○ 성적증명서 (전공·학점은 직무연관성 요건 확인용)</li> </ul>   |
|                 | 해당시   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석박사 학위 논문, 주저자 및 공저자로 참여한 논문<br/>※ 2013년 6월 1일 부터 2020년 7월 31일 까지 게재한 논문만 제출</li> <li>○ 경력증명서 또는 재직증명서 (해당자) (직무연관성 요건 확인용)<br/>※ 해당 경력 수행 기관명, 주요 업무, 재직 기간 등 기입하여 제출</li> <li>○ 우대조건 가점사항 서류<br/>※ 취업지원대상자증명서(보훈), 장애인증명서(장애), 주민등록초본(청년고용)</li> </ul> |
| 최종합격자<br>대상     | 공통    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등·초본 및 가족관계증명서</li> </ul>  |
|                 | 해당시   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경험/교육 기타 증빙 사본 일체 (해당자)</li> <li>○ 모집분야 관련 자격증 사본 (해당자)</li> </ul>   |

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급받으시기 바랍니다.

## 7) 유의 사항

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.
- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불합격이 됩니다.  
※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 최종 합격 이후에도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.  
※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 필기/면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.

- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불합격이 됩니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 재무인사팀(031-739-7307), 채용홈페이지 담당자(1522-4176) 또는 채용홈페이지(<https://spri.brms.kr/>) 내 “Q&A” 에 문의하시기 바랍니다.

2020. 07.

**소프트웨어정책연구소 소장**